2026년 위기가정 지원사업
「위기의 순간, 신한과 함께」 사업 공고문 (9차)
- 사회복지 유관기관용

사회복지법인 굿네이버스는 신한금융희망재단의 지원으로 2026년 위기가정 지원사업「위기의 순간, 신한과 함께」를 아래와 같이 진행 및 공고하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

Ⅰ. 사업개요

○ 사 업 명: 2026년 위기가정 지원사업「위기의 순간, 신한과 함께」

> **전국 사회복지 유관기관이** 지원이 필요한 **위기가정 취약계층** 발굴하여
> 사례 지원 및 사회복지사 연계 기반 맞춤형 사례관리를 통해
> 대상자의 **삶의 질 향상을 도모**하고 더 나아가 **사회적 기능 회복을** 돕는 사업입니다.

○ 사업기간: 2026.03. ~ 2026.11.

○ 신청대상: 전국 사회복지 유관기관

○ 지원대상: 사회복지 유관기관 내 신규 및 기존 사례관리 대상자 중 위기가정 취약계층

- 기초생활수급, 차상위계층, 기준중위소득 80% 이하

○ 지원내용

- **(대상자)** 사회복지사 연계 사례관리를 기반으로 한 가구별 상황과 욕구에 따른 영역별(생계비, 의료비, 교육비, 주거비) 지원
- **(사회복지 유관기관)** 우수사례 공모전 실시를 통한 표창 및 포상지원, 집중사례 기관 모니터링(사례관리) 운영비 지원

구분		내용	
대상자	일반사례	□ 단순 지원 필요로 사회복지기관에서 신청한 가구 □ 생계비, 의료비, 교육비, 주거비 및 주거환경개선비 중 선택가능	중복신청 불가
	집중사례	□ 최소 1개월 이상 사례관리가 필요한 대상 및 가구 □ 복합적 문제·위기상황으로 긴급지원 및 개입이 판단되어 사회복지기관이 신청한 가구 □ 생계비, 의료비, 교육비, 주거비 및 주거환경개선비 중 선택가능	

수행기관 (전국 사회복지 유관기관)	□ 집중사례 수행 사회복지기관 대상 기관 모니터링(사례관리) 운영비 지원 □ 우수사례 공모전 실시(집중사례에 한해 신청가능) - 우수사례 시상 및 표창 (보건복지부 장관상 ,신한금융희망재단 이사장상, 사회복지법인 굿네이버스 이사장상) - 수상자 소속기관 사례관리팀 해외연수 또는 업무용 전자기기 지원

○ 지 원 처: 신한금융희망재단

Ⅱ. 사업 진행절차

○ 위기가정 맞춤형 사례지원: 2026.03 ~ 2026.11(총 9회)

신청접수	심사진행	선정공고	기관지급	대상자 지원	사례관리 및 모니터링	결과보고
매 월 **12일 이내**	매 월 **중순~말일**	매 월 **말일** ~ 익월 **초**	익 월 **3주차 이내**	**결과보고 기한 전**까지 지출 완료	최대 **3개월** 이상 진행	회차별 안내 기한

* 본 사업을 통한 집중 사례관리는 최대 3개월 이상 진행 필수
* 상기 일정은 사업 진행 과정 내 선착순 접수 마감, 공휴일 또는 근무일이 아닐 경우 세부 일정이 변경 될 수 있음. (회차별 공고문 확인 필수)

○ 우수사례 공모전: 2026.10. ~ 2026.12.
○ 우수사례 시상식(성과보고회): 2027.02.중
○ 우수사례 표창 및 포상지원: 2027.02.중

우수사례 공모 접수	심사진행	선정공고	우수사례 시상식 및 표창 수여	포상지원 (국내외연수/전자기기)

Ⅲ. 9차 신청안내

○ 지원대상: 전국 사회복지 유관기관 사례관리 대상자 중 **위기가정 취약계층**
- 기초생활수급, 차상위계층, 기준중위소득 80% 이하

○ 신청기간: 2026. 11. 02.(월) ~ 2026. 11. 12.(목)까지

○ 신청자격
- 전국 사회복지 유관기관에서 사례관리 대상자로 서비스를 제공받고 있는 자
- 수급 및 기준중위소득 80% 이하

- 단, **2024~26년 아래 사업 지원자 중복 신청 불가**
  (2024년 사회복지사-경찰관 연계 사례관리 지원사업, 2024~26년 전기통신 금융사기 피해 지원 및 예방사업 보이스피싱제로, 2025년 사회복지사와 경찰관이 함께하는 위기가정 맞춤형 지원사업)

○ 신청인원: 기관당 최대 5건 신청가능(집중 1건 / 일반 4건)

○ 지원내용

구분	지원내용	지원금액
생계비	□ 주부식비·생필품 구입, 의복비, 생계에 필요한 필수 물품구입 등 생활 전반에 필요한 비용 □ 단전, 단수, 전기료 및 가스료 체납분, 건강보험 체납분, 기타 필요한 긴급생계비 ※ 단, 개인 부채상환(사채상환 포함) 및 저축성 지출, 사업운영자금은 제외	□ **일반사례** - 100만원 □ **집중사례** - 300만원
의료비	□ 병·의원 진료비 및 치료비, 약제비, 필수 의료보장구 구입 등 의료비 지출에 필요한 비용 □ 갑작스런 질병, 부상 등으로 일시적 지원을 통해 회복 가능한 입원 치료비, 수술비 등 본인 부담금 □ 대상자 가족 및 가족 구성원 심리검사 및 치료비 등 ※ 단, 개인의 미용목적 치과진료 및 성형비용은 제외	
교육비	□ 기초학습 및 진로지원, 학습물품 지원 등 ※ 단, 여가 및 문화 활동을 위한 지원비(사설학원수강료)는 제외	
주거비 및 주거환경개선비	□ 주거비(월세, 관리비), 이사비 등 주거환경개선 전반에 필요한 비용 □ 기타 긴급주거비 ※ 단, 임대 보증금(전·월세 계약 등) 제외	
사례관리 운영비	□ **집중사례 수행기관 대상** 모니터링(사례관리) 운영비 지원 □ 본 사업 수행 시 필요한 출장비, 회의 진행비, 활동비 등 기관 모니터링(사례관리) 진행비에 활용	집중사례 당 **20만원**

○ 사례구분 안내

일반 사례	집중 사례
- 복합적 문제·위기 상황이 있으나 문제와 욕구의 심각성이 상대적으로 낮아 **단순하고 일시적 지원이 필요한 가구** - 수행기관 사례관리 등급이 일반(단순 등) 판단된 가구 - 최초 신청기관의 판단으로 일시적 지원이 필요한 가구	- 복합적 문제·위기상황으로 **최소 긴급지원 및 1개월 이상 지원 및 변화 모니터링과 개입이 필요한 가구** - 의·식·주 관련 긴급 상황이 발생한 경우 - 질병의 급격한 재발 및 건강 악화로 치료가 시급한 경우 - 갑작스런 위기(사고, 실직, 사망 등)로 인해 경제적·사회적 위기 상황에 직면한 경우 등 - 수행기관 사례관리 등급이 고위험군으로(집중, 긴급, 위기 등) 판단된 가구 - 최초 신청기관의 판단으로 집중 지원이 필요한 가구 - 복합적 문제를 가진 가구로, 지속적인 개입과 관리를 통한 당면한 문제 해결 및 위기 완화가 필요한 가구 등
	※특히 집중사례는 **최대 3개월 동안 월 1회** 이상 가정 방문 및 내방 상담 등을 통한 정기적인 사례관리 후 **상담일지 작성** 필수

○ 추진절차

신청접수 (전국 사회복지 유관기관)	○ 신청서류: 신청요약표, 신청서, 동의서, 기타 증빙서류 등 (Ⅳ. 제출서류 및 방법 참조) ○ 신청방법: 신한금융희망재단 홈페이지 내 신청서류 다운로드 및 작성 후 **운영 사무국 이메일 제출(gnsupport@gnk.or.kr)** ○ 신청마감: **매월 12일이내**(선착순 마감) ※ 신청마감 이후 접수 분은 다음 차수 신청 분으로 기관에서 재신청 ○ 신청 시 참고사항 - 증빙서류 미비 등 자격 부적격 시 심사대상에서 제한될 수 있음 - **추후 선정 시 사업비 전용 통장 개설 필수** - 단, 2024~26년 아래 사업 지원자 중복 신청 불가 (2024년 사회복지사-경찰관 연계 사례관리 지원사업, 2024~26년 전기통신 금융사기 피해 지원 및 예방사업 보이스피싱제로, 2025년 사회복지사와 경찰관이 함께하는 위기가정 맞춤형 지원사업)
⬇	
심사 및	○ 심사기간: 매월 3~4주차 중 심사 예정

선정 공고	○ 선정공고: **매월 말~ 익월 초** 안내 예정 ※ 선정 결과는 신한금융희망재단 홈페이지 게시 ※ 상기 일정은 선착순 마감 등 사업 진행과정에서 변경 될 수 있음 ○ 심사방법 - 전문 심사위원(외부 및 현장 전문가) 구성 및 심사 - 대상자 지원 시급성 및 필요성, 사례관리 및 지원금 지급계획 적절성, 변화 가능성 등 평가 예정 **- 집중사례 신청 중 미 선정 대상자의 경우, 심사결과에 따라 일반사례로 전환하여 심사 및 지원 가능**
⬇	
대상자 지원 및 사례관리	○ 지원내용: 일반 및 집중사례 선정 결과에 따라 지원금 및 사례관리 운영비 지원 **[대상자]** - 일반사례: 1가구 당 100만원 - 집중사례: 1가구 당 300만원(※ 사례관리 필수) **[사회복지 유관기관]** - 집중사례 사례관리운영비: 사례 당 20만원 ○ 제출서류: **사례선정 공고일 2일 이내** 기관명의 사업비 전용 통장사본, 기관 사업자등록증(고유번호증) 운영사무국 이메일로 제출 * 사업비 전용 통장은 **신한은행 통장**에 한하여 제출 가능 (타 은행 불가) ○ 지원금 지원일정: 2026.12.15. 혹은 12.17. ○ 지원방법: 운영 사무국에서 **수행기관 사업비 전용통장**으로 입금 후 **수행기관에서 대상자 명의 계좌로 사업비 송금** 혹은 **기관 직접 지출** ○ 비고 - 계획대비 예산변경 및 사용은 수행기관에서 대상자와 논의 후 자체 조정 및 결과보고 시 반영
⬇	
사업수행 및 결과보고	○ 사업수행 일정: 수행기관은 **결과보고 기한 이내** 대상자 명의의 계좌로 입금 혹은 기관 직접 지출 완료 ○ 결과보고 서류: 결과보고 제출 공문, 결과보고서, 정산보고서, 표준현금 출납부, 수령증, 상담일지(집중사례), 사업사진(집중사례, 원본 제출), 만족도 조사, 제출서류 요약표 ○ 결과보고: 2027년 03월 31일 이내 ○ 제출방법: 신한금융희망재단 홈페이지 내 결과보고 서류 다운로드 및 작성 후 운영 사무국 이메일 제출(gnsupport@gnk.or.kr)

Ⅳ. 제출서류 및 방법

○ 제출서류

제출방법		제출서류	
제출 서류	개별화 제출	PDF 파일	① 신청서 1부(한글→ PDF 변환 제출)
		엑셀 파일	② 신청 요약표
	통합본 파일 (PDF)	① 주민등록등본 1부(주민번호 뒷자리 표기되지 않도록 발급) ② 저소득계층 확인 서류 1부 ③ 개인정보수집·이용 및 제공 동의서 1부 ④ 컨텐츠 활용 동의서 1부(신청 서 내 홍보 가능 동의 시 제출) ⑤ 기관명의 사업비 전용 **신한은행** 통장사본 1부 **(추후 선정 시 공고일 2일 이내 별도제출)** ⑥ 기관명의 사업자등록증(고유번호증) 1부**(추후 선정 시 공고일 2일 이내 별도제출)**	
제출방법		접수방법: 수행기관에서 운영 사무국 이메일 제출 - 이메일: gnsupport@gnk.or.kr - 파일명: 00000(기관명) 2026년 위기가정 지원사업 0차 신청	

※ **증빙서류는 신청일 기준 최근 3개월 이내 발급된 서류만 인정**

※ 신청요약표는 기관별 1개 파일 제출

※ **신청서류는 1명 대상자 기준 2개 파일로 분리하여 제출**
(지원신청서 PDF 파일 1개, 그 외 서류 통합본 PDF 파일 1개)

○ 저소득계층 확인서류(아래 서류 중 택 1)

자격	증빙서류	발급기관
국민기초생활수급권자	국민기초생활수급증명서	주민자치센터
차상위계층	한부모가족증명서	주민자치센터
	장애(아동)수당 대상자확인서	주민자치센터
	차상위 본인부담 경감대상자 증명서	국민건강보험공단
	차상위우선돌봄증명서	주민자치센터
	의료급여증명서 1종	주민자치센터
저소득계층 (기준 중위소득 80% 이하)	건강보험료납부확인서 ※신청일 기준 최근 3개월 고지 금액 조회 필수 ※대상자 본인의 고지금액 확인 어려운 경우 (피부양자 등) 가구 소득 확인이 가능한 피보험자의 건강보험료 납부확인서 제출	국민건강보험공단
	긴급지원대상자 증명서 ※「긴급복지지원법」제5조에 따른 국가형 긴급지원 대상자만 인정	주민자치센터

[2026년 기준 중위소득 80% 건강보험료 본인부담금]

가구원수	소득기준(원)	건강보험료본인부담금		
		직장가입자(원)	지역가입자(원)	혼합(원)
2인	3,360,000	121,170	49,863	122,382
3인	4,288,000	153,904	89,039	155,648
4인	5,196,000	187,565	130,472	189,970
5인	6,046,000	216,335	151,065	219,571
6인	6,845,000	248,148	188,592	252,088
7인	7,613,000	275,574	223,195	280,988
8인	8,380,000	298,295	252,443	305,469

※ 노인장기요양보험료 제외한 금액임

※ 1인 가구의 경우 2인 가구 기준 미만 금액으로 계산

※ 최근 3개월 고지금액의 평균금액으로 계산

Ⅴ. 유의사항

○ **사회복지사 연계 기반** 사례관리 지원으로 **신청서 작성 시 사례관리 계획 등 상세히 기재 요망**

○ 사례 신청 시 무분별한 사업 신청은 지양하고 활용목적 및 필요성에 따라 기관 내 선별 추천 요망

○ 기관 내부 규정에 따라 사례 신청 공문 발송 필요 시, 공문 수신처는 굿네이버스 위기가정 지원사업 사무국으로 지정

○ **신청 요약표를 제외한 신청서 및 그 외 서류는 1명 대상자 기준 PDF 파일 제출**
예) A기관 3명 신청 시 신청 요약표(엑셀) 1개, 신청서(PDF) 3개 및 그 외 서류(PDF) 3개

○ 운영 사무국으로 신청서류 제출 시, 문서 암호 설정 해제 후 제출 필요

○ 신청 마감일 기준 서류 미비 및 보완사항 발생 시 탈락 처리될 수 있음

○ 사업 홍보 관련 신청서 내 동의 여부 체크 및 콘텐츠 활용 동의서 작성 확인 요망
- 사업 홍보 관련 게시물은 추후 굿네이버스 및 신한금융희망재단 홈페이지, SNS 등에 게시 예정

○ **사무국에서 일부 수행기관 대상 방문 모니터링 예정**으로, 추후 모니터링 대상 선정 시 협조 요망

○ **경찰청 신고 집중사례(범죄피해자)** 중 지역 내 사회복지 유관기관을 통해 정기적인 사례관리가 필요한 경우, **운영 사무국을 통해 대상자 거주 지역 내 사회복지 유관기관으로 사례관리 연계 협조 요청** 할 수 있음

○ 본 사업은 투명한 회계 관리를 위해 **사업비 전용 통장 개설이 필수**이며, **신한은행 통장 개설 필수**

○ **선정 시 공고일 2일 이내(~12/2, 수) 사업비 전용통장 및 사업자등록증(고유번호증) 제출 필수**

* **단, 신한은행 통장 개설이 필요한 경우, 선정 공고일(11/30) 이후 12/1(화)까지 본 사업 건으로 계좌 개설에 필요한 필수 서류 및 제출 일정 안내를 위해 운영사무국으로 유선 연락 요청**

○ 추후 대상자 소득 상황 및 생활상의 내용 등 허위사실을 기재하였거나 부적합 대상자 지원 확인 시 지원금 전액 환수될 수 있음

○ 결과보고 및 우수사례 공모전 실시 일정은 추후 재 안내 예정

Ⅵ. 사업 문의

○ 위기가정 지원사업 운영 사무국(02-6424-1501/1502)